



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 0110 0600 8339 016

Letni delovni načrt Vrtca Prevole

Šolsko leto 2024/2025

september 2024

Vsebina

VIZIJA VRTCA	2
1 Uvod	2
1.1 Načela in cilji vrtca.....	2
2 Organiziranost	3
2.1 Podatki o oddelkih otrok	3
2.2 Podatki o zaposlenih.....	4
2.3 Prostor	4
3 Poslovni čas vrtca	4
3.1 Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic.....	5
3.2 Časovna organizacija dela	5
4 Vzgojno delo v oddelkih	7
4.1 Načrtovanje vzgojnega dela	7
4.2 Prednostne naloge	7
4.3 Obogatitveni program	7
4.4 Projekti	9
5 Pedagoško in organizacijsko vodenje	10
5.1 Vpis otrok v vrtec.....	10
5.2 Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije).....	11
5.3 Sodelovanje s svetovalno službo	11
5.4 Izobraževanje strokovnih delavcev	11
5.5 Strokovni aktivni	12
6 Sodelovanje s starši	12
6.1 Roditeljski sestanki	13
6.2 Pogovorne ure – individualni pogovori s starši	13
6.3 Strokovno predavanje za starše	13
6.4 Opravičevanje odsotnosti otrok	13
6.5 Plačilo vrtca	13
7 Sodelovanje z okoljem in OŠ Prevole	14
7.1 Mentorstvo in pripravništvo.....	14
8 Spremljanje LDN	14

VIZIJA VRTCA

V našem vrtcu želimo s skupnimi močmi ustvarjati prijetno vzdušje, skrbeti za celostni razvoj vseh otrok ter ob upoštevanju vzgojnih načel tkati zdrave vezi med vrtcem in družinskim življenjem.

1 Uvod

»Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.« (ZVrt, 21. člen, Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

1.1 Načela in cilji vrtca

Že od samega začetka obstoja vrtca si vodstvo in drugi zaposleni v vrtcu prizadevajo, da je namen vrtca več kot le varstvo otrok. Težimo k uresničevanju temeljne naloge vrtcev, ki je »pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti«. (2. člen ZVrt)

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih (3. člen ZVrt):

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so (4. člen ZVrt):

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2 Organiziranost

Vrtec Prevole je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Prevole, katerega ustanoviteljica je Občina Žužemberk. V vseh oddelkih vrtca se izvaja dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. V šolskem letu 2024/2025 bodo v Vrtcu Prevole delovali trije oddelki, od tega eden s polovičnim številom otrok, en kombinirani oddelek in en oddelek drugega starostnega obdobja. V vrtec je vključenih 38 otrok. V vrtcu se izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in s Kurikulumom za vrtce.

2.1 Podatki o oddelkih otrok

»Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.« (25. čl. ZVrt)

V Vrtec Prevole se lahko vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami, ki so v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. (14. čl. ZOPOPP)

Pri oblikovanju oddelkov smo se trudili oblikovati skupine otrok, v katerih bodo otroci lahko največ pridobili in jim bo nudeno čim bolj spodbudno okolje.

ODDELEK	IME SKUPINE	STROKOVNI DELAVCI
homogeni oddelek 1. starostnega obdobja - polovični	Mravlje	ga. Vesna Fabjan, vzgojiteljica, ga. Teja Kunšek, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja	Čebele	ga. Mojca Hočevnar, vzgojiteljica ga. Irena Novak, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja	Metulji	ga. Urška Fabjan, vzgojiteljica ga. Jožica Gačnik, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice

2.2 Podatki o zaposlenih

V Vrtcu Prevole je v šolskem letu 2024/2025 zaposlenih 8 strokovnih delavcev in 5 administrativno – tehničnih delavcev.

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
g. Draženko Šolaja	ravnatelj
ga. Mojca Podpadec	pomočnica ravnatelja za vrtec, svetovalna delavka
ga. Urška Fabjan	vzgojiteljica
ga. Vesna Fabjan	vzgojiteljica
ga. Mojca Hočevar	vzgojiteljica
ga. Jožica Gačnik	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Irena Novak	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Teja Kunšek	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Ana Boben	računovodkinja
ga. Lidija Kozole	kuharica
ga. Jasna Strah	pomočnica kuharice
ga. Verica Krašovec	čistilka, perica
g. Dejan Butala	hišnik

2.3 Prostor

Vrtec Prevole deluje v sklopu OŠ Prevole in je sestavni del stavbe OŠ Prevole. Vrtec ima tri, v skladu s standardi opremljene, igralnice, kar otrokom omogoča ustvarjalnost pri dnevni zaposlitvi, igri in učenju. Dve igralnici imata neposredno povezavo na zunanjo teraso na južni strani vrtca. Poleg igralnic imamo še mini kuhinjo (razdelilnico) in prostor za previjanje otrok. Prostorsko celoto zaokrožata garderoba in umivalnica s sanitarijami. Zunaj je na severni strani zgradbe veliko igrišče in travnata površina, ki daje z igrali, prilagojenimi starosti otrok, dovolj možnosti za različne aktivnosti otrok. V souporabi s šolo ima vrtec tudi telovadnico, ki omogoča igro, gibalne aktivnosti in dejavnosti skozi celo šolsko leto.

3 Poslovni čas vrtca

Vrtec Prevole izvaja dnevni program in je odprt od ponedeljka do petka od 5.45 do 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. **Kolektivni dopust bo od 28. 7. 2025 do 8. 8. 2025.**

Vhodna vrata vrtca so odklenjena v času prihodov (od 5.45 do 7.50) in odhodov otrok (od 14.00 do 16.00). V času od 7.50 do 14.00 starši in drugi morebitni obiskovalci nimajo možnosti prostega prihoda v vrtec. V tem času morajo pozvoniti in vrata odpre eden izmed strokovnih delavcev vrtca.

Za otroke je prihod v vrtec pogosto stresen dogodek, zato priporočamo da otroci v vrtec pridejo do 7.45. Pomembno je, da imajo otroci čas za prilagoditev na novo okolje in da se lahko vzgojiteljice posvetijo otroku. Vsako zamujanje in kasnejši prihodi otrok v oddelek povzročajo motnje pri delu, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela in počutje otrok.

3.1 Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic

»Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.« (41. čl., ZVrt)

Delo vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic je načrtovano tako, da je v največji možni meri zagotovljena zakonsko zahtevana sočasna prisotnost v oddelku. Le-ta se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob načrtovanju oddelkov in z ustrezno organizacijo dela.

3.2 Časovna organizacija dela

Čas	Dejavnost – Metulji
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti – branje pravljic, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v kotičkih, igre na željo otrok.
Od 9:00 do 10:00	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 10:00 do 10:15	Priprava na sadno malico, osebna higiena in sadna malica.
Od 10:15 do 11:30	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:30 do 12:15	Priprava na kosilo, osebna higiena, kosilo.
Od 12:15 do 12:45	Priprava na počitek, poslušanje pravljice in umirjene glasbe.
Od 12:45 do 13:50	Počitek ali tihe dejavnosti.
Od 13:50 do 14:30	Osebna higiena, priprava na popoldansko malico, malica.
Od 14: 30 do 16:00	Odhod otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti (dokončanje dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo) branje pravljic, družabne igre, miselne igre, namizne igre, igre v skupinah.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

Čas	Dejavnost- Čebele
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v koticčkih, vodene dejavnosti – branje pravljic, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v koticčkih, igre na željo otrok, osebna higiena (umivanje zob), nega (menjava pleníc) .
Od 9:00 do 9:45	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 9:45 do 10:15	Priprava na sadno malico in sadna malica, osebna higiena, nega po potrebi.
Od 10:15 do 11:15	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:15 do 12:00	Priprava na kosilo, osebna higiena, nega (menjava pleníc), kosilo.
Od 12:00 do 12:30	Priprava na počitek, poslušanje pravljíce in umirjene glasbe.
Od 12:30 do 13:50	Počitek.
Od 13:50 do 14:30	Priprava na popoldansko malico, malica, osebna higiena, nega (menjava pleníc).
Od 14: 30 do 16:00	Odhod otrok, igra v koticčkih, vodene dejavnosti (dokončanje dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo) branje pravljíc, družabne igre, miselne igre, namizne igre, igre v skupinah.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

Čas	Dejavnost- Mravlje
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v koticčkih, vodene dejavnosti – branje pravljíc, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Osebna higiena, nega (menjava pleníc), igra sam ali z drugimi.
Od 9:00 do 9:40	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 9:40 do 10:00	Priprava na sadno malico in sadna malica, osebna higiena, nega po potrebi.
Od 10:00 do 10:45	Bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 10:45 do 12:00	Priprava na kosilo, osebna higiena, nega (menjava pleníc), kosilo.
Od 12:00 do 14:00	Počitek, poslušanje umirjene glasbe.
Od 14:00 do 14:30	Priprava na popoldansko malico, malica, osebna higiena, nega (menjava pleníc).
Od 14:30 do 16:00	Odhod otrok, igra v koticčkih.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

4 Vzgojno delo v oddelkih

4.1 Načrtovanje vzgojnega dela

Na podlagi Zakona o vrtcih in s pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. V Kurikulumu za vrtce je zapisano, da so v njem »prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.«

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: **gibanje, jezik, družba, umetnost, narava in matematika.**

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni in razvojni stopnji otrok v posamezni skupini. Dejavnosti se odvijajo na ravni celotnega vrtca, posameznega oddelka, v manjših skupinah in na individualni ravni. Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni strokovni delavci. Na dnevni ravni so v izbor dejavnosti vključeni tudi otroci.

4.2 Prednostne naloge

V letošnjem šolskem letu bomo na ravni vrtca sledili temi: **»IZ MAJHNEGA ZRASTE VELIKO«.**

- Doživljanje različno dolgih besedil in širjenje, bogatenje jezikovnih zmožnosti,
- razvijanje ustvarjalnosti in doživljanje, spoznavanje različnih umetnostnih zvrsti,
- razvijanje veščin za vključevanje v širše družbeno okolje in spoznavanje širšega okolja,
- spodbujanje varnega in zdravega načina življenja ter spoznavanje žive narave in njenega razvoja,
- spoznavanje z matematiko v vsakdanjem življenju – od enostavnih do bolj zapletenih dejavnosti,
- spodbujanje gibalnih aktivnosti in krepitev gibalnih sposobnosti.

4.3 Obogatitveni program

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa. Izvajajo se skozi celo leto. V izvajanje bomo poskušali vključiti tudi zunanje izvajalce. Starši so zelo dobrodošli, da sodelujejo, kjer lahko.

DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI
Praznovanje rojstnih dni	Od septembra do junija (vsi, ki praznujejo med poletnimi počitnicami praznujejo ob koncu junija)	Strokovne delavke vrtca
Druženje/delavnice z babicami in dedki - dan slovenskega športa	23. september	Babice, dedki in strokovni delavci šole in vrtca
Teden otroka – »Otrok, nepopisan list«	7. - 13. oktober	Strokovne delavke vrtca

Izdelava daril za rojstne dneve	Od septembra do junija	Strokovne delavke vrtca
Ločevanje odpadkov - skrb za čisto okolje	Od septembra do junija	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan starejših	1.10.2024	Strokovne delavke vrtca
Palček Bralček	Od oktobra do maja	Strokovne delavke vrtca
Obisk gasilcev	Oktober	Strokovne delavke vrtca, gasilsko društvo Hinje
Gradež - sušilnica sadja (Metulji)	Oktober	Strokovne delavke vrtca
Noč v vrtcu - Metulji	Oktober	Strokovne delavke vrtca
Tradicionalni slovenski zajtrk	11.11- 17.11.2024	Strokovne delavke vrtca
Izleti z avtobusom, kmetija Jakopič - Metulji	Januar	Strokovne delavke vrtca
Križem Kapica	Januar	OZRK Novo mesto
Svetovni dan mater	25.3.2025	Strokovne delavke vrtca
Obisk kmetije - Sela pri Hinjah (Metulji)	Marec	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan zemlje z bazarjem sadik	April	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan čebel	20.5.2025	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan sonca	28.5.2024	Strokovne delavke vrtca
Zaključni izlet Čebele - Kočevje	Maj- junij	Strokovne delavke vrtca
Zaključni izlet Metulji - Cukarca	Maj-junij	Strokovne delavke vrtca
Obisk knjižnice Dvor - Čebele	Maj	Strokovne delavke vrtca
Dnevni počitek v naravi	Junij	Strokovne delavke vrtca
Zaključna prireditev in srečanje	Junij	Strokovne delavke vrtca
Obisk potujoče knjižnice na Prevolah	Večkrat letno	Strokovne delavke vrtca in zunanji sodelavci
Pripovedovanje, branje pravljic - šolski otroci otrokom vrtca	Večkrat letno	Otroci šole mlajšim otrokom
Obeleženje slovenskih praznikov	Na dan praznika	Strokovne delavke vrtca
Sodelovanje na šolskih proslavah (novoletna, proslava ob materinskem dnevu)	Po razporedu šole	Strokovne delavke vrtca
Sodelovanje z zdravstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Novo mesto	Oktober, marec	Strokovne delavke Zdravstveno vzgojnega centra Novo mesto
Sodelovanje s svetovalno delavko	Celo leto	Strokovne delavke vrtca
Spoznavanje šolskih prostorov, obisk 1. razreda - Metulji	Celo leto	Strokovne delavke vrtca
Obisk policista	Enkrat v letu	Strokovne delavke vrtca
Ogled lutkovne predstave Novo mesto - Metulji	Enkrat v letu	Strokovne delavke vrtca
Pohod na Vršiček - Metulji	Enkrat v letu	Strokovne delavke vrtca
Pohod do Hinj - Metulji	Enkrat v letu	Strokovne delavke vrtca
Pohod do Pleša - Čebele	Enkrat v letu	Strokovne delavke vrtca
Cicizborček - Metulji, Čebele, Mravlje	Enkrat v tednu	Strokovne delavke vrtca in učitelj glasbe Žiga Jernejčič

Angleščina v vrtcu- Metulji	Enkrat v tednu	Strokovne delavke vrtca in učiteljica TJA Elena Marijana Stanko
Gibalne urice v vrtcu - Metulji, Čebele, Mravlje	Enkrat v tednu	Strokovne delavke vrtca in učiteljica OPB Klara Cvetković
Druženje treh skupin	Ob menjavi letnih časov	Strokovne delavke vrtca
Dejavnosti za ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu	Celo leto	Strokovne delavke vrtca in svetovalna delavka

4.4 Projekti

Varno s soncem - Nacionalni inštitut za javno zdravje

Projekt je načrtovan kot program, katerega namen je otroke opozoriti na vplive, ki jih ima na nas sonce, pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in v njih vzbuditi dejanja, ki pomagajo k samozaščiti. V tem projektu bodo sodelovale vse skupine. Dejavnosti in cilji bodo izvedeni na podlagi podanih smernic projekta v šolskem letu 2024/2025.

Projekt »Pasavček«

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok z varnostnim pasom med vožnjo. Slogan projekta je **»Red je vedno pas pripet«**. V projektu bo sodelovala starejša skupina pod mentorstvom Urške Fabjan.

Cici vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revijah Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Sodelovala bo starejša skupina pod mentorstvom Jožice Gačnik.

Zdravje v vrtcu – nacionalni inštitut za javno zdravje

Namen projekta je ozavestiti otroke vrtca o pomenu zdrave prehrane in o telesni dejavnosti, medsebojnih odnosih, osebni higieni, varnem fizičnem okolju. S projektom zdravje v vrtcu bomo pripomogli k še večji uresnitvi naše vizije vrtca kot zdravega, varnega in spodbudnega okolja. Dejavnosti in cilji bodo izvedeni na podlagi podanih smernic projekta v šolskem letu 2024/2025. Rdeča nit v tem šolskem letu je **»Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo«**. V projektu bodo sodelovale vse skupine pod mentorstvom Vesne Fabjan.

Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu

V sklopu internega projekta bomo ciljno in sistematično v življenje in delo vrtca vključevali dejavnosti za ustvarjanje še bolj spodbudnega in varnega učnega okolja v predšolskem obdobju. Izvajali bomo dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja, za sprejemanje različnosti, za izražanje čustev, za pozitivno samopodobo, za povezovanje, pripadnost in sodelovanje v skupini, za reševanje konfliktnih situacij ter za ustvarjanje pozitivne klime. Nosilke projekta so strokovne delavke Mojca Hočevnar, Urška Fabjan in Mojca Podpadec.

Projekt »Teden slovenske hrane« - 11. - 17. 11. 2024

Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način. Ozaveščanje v okviru tedna slovenske hrane se bo osredotočalo na javne ustanove, gostinske obrate, gospodinjstva in splošno zainteresirano javnost. Teden slovenske hrane bo prispeval še k boljšemu sodelovanju vseh, ki so vključeni v verigo preskrbe s hrano in k boljši promociji slovenske hrane ter večjemu spoštovanju hrane in naravnih virov, potrebnih za njeno proizvodnjo.

V sklopu projekta se bo v petek, 15. 11. 2024, izvajal projekt »**Tradicionalni slovenski zajtrk**«. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavili bomo pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarili pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Vse aktivnosti bomo povezali s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«. V tem projektu bodo sodelovale vse skupine.

Natečaji

Razpise za natečaje bomo spremljali skozi celo leto. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na interes, primernost in otrokove sposobnosti.

Zbiralne akcije

V vrtcu tekom celega leta zbiramo star papir in plastične zamaške.

5 Pedagoško in organizacijsko vodenje

5.1 Vpis otrok v vrtec

(Prirejeno po 20. členu ZVrt)

Vrtec Prevole vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec vsako leto v mesecu marcu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija za sprejem se drži Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Občine Žužemberk (UL RS, št. 42/2010).

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma

položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Starši morajo v mesecu pred prvim vstopom otroka v vrtec na pristojni Center za socialno delo vložiti vlogo za subvencioniranje vrtca.

5.2 Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije)

Spremljanje pedagoškega dela se bo izvajalo na podlagi okvirnega načrta hospitacij. Prilagojeno bo tudi trenutnim potrebam otrok in strokovnih delavcev v oddelkih vrtca.

5.3 Sodelovanje s svetovalno službo

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. (Prirejeno po Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu)

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojnega dela v vrtcu in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote. Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrok, vzgojiteljem, vodstvu, staršem). Pri svetovanju je posameznikom ali skupini zagotovljena strokovna obravnava, delo za dobro otroka in njegove družine ter zaupnost informacij. (Prirejeno po Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu)

Področja dela svetovalne službe v vrtcu (Programske smernice svetovalne službe v vrtcu, str. 14, 15):

- dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, ločitev, selitev, smrt, odvisnosti ...);
- razvojne in preventivne dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih in drugih težav ter stisk, spodbujanje razvoja otrokovih močnih in šibkih področij ...
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

5.4 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci vrtca se bodo tekom leta udeležili strokovnih izobraževanj in usposabljanj v dogovoru z ravnateljem vrtca. Izbirali bodo tematike, ki bodo pripomogle k strokovni in osebni rasti vzgojiteljev ter k celostnemu razvoju otrok. Izobraževanje se bo izvajalo tudi v obliki strokovnih delavnic, na katerih bodo sodelovale vse strokovne delavke. Delavnice bo vodila svetovalna delavka Mojca Podpadec.

Udeležile se bodo tudi izobraževanj in izvajale aktivnosti v projektu »Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu«, Digitalni in študijske skupine za vrtce.

5.5 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2024/2025 bo deloval strokovni aktiv vzgojiteljic. Vodja strokovnega aktiva bo vzgojiteljica Vesna Fabjan. Članice se bodo sestajale enkrat mesečno. V aktivu bodo potekali pogovori o napredku in razvoju otrok, skupna mesečna evalvacija dejavnosti in načrtovanje skupnih dejavnosti za naslednji mesec, branje strokovne literature, reševanje individualnih posebnosti o otroku, razpravljanje o dobrih praksah v skupini, sodelovanje s svetovalno delavko, organizacija sodelovanja s starši.

6 Sodelovanje s starši

Formalne oblike sodelovanja so namenjene informiranju staršev in sodelovanju staršev pri sprejemanju odločitev, pomembnih za delo vrtca.

Pogovorne ure so najpogostejše oblike sodelovanja med vzgojiteljicami in starši. So oblika individualnega pogovora s starši o otrokovih dejavnostih ter morebitnih uspehih in težavah. Na pogovornih urah vzgojiteljica seznanja starše in se z njimi pogovarja o napredku otroka, o njegovih lastnostih in posebnostih. Poleg informacij o otroku starši pričakujejo tudi izmenjavo informacij in mnenj ter morebiti tudi strokovni nasvet, kako ravnati ob vzgojnih težavah in raznih posebnostih otroka. Staršem svetujemo, da se o morebitnih težavah posvetujejo s svetovalno delavko. Vzgojiteljica lahko starše tudi posebej povabi na pogovorne ure, kadar meni, da je to potrebno (npr. ko se otrok začne nenavadno vesti, ko je opaziti težave na določenem področju otrokovega razvoja ...).

Roditeljski sestanek je oblika sodelovanja s starši, ki je namenjena obravnavi skupnih vprašanj in ga običajno uporabljamo za posredovanje informacij, ki zanimajo prav vse udeležence. Prvi roditeljski sestanek se izvede na začetku leta, za vse oddelke skupaj. Takrat vzgojiteljice staršem posredujejo potrebne informacije o življenju in delu v oddelku, predstavijo letni delovni načrt, dogovorijo se o oblikah sodelovanja, uskladijo svoje cilje in zahteve z željami in pričakovanji staršev.

Strokovni delavci vrtca s pisnimi sporočili preko eAsistenta obveščajo in vabijo starše k drugim oblikam sodelovanja oz. jih z obvestili na oglasnih deskah obveščajo o dejavnostih v in izven vrtca.

Svet staršev sestavljata dva predstavnika staršev, ki ju starši izvolijo na prvem skupnem roditeljskem sestanku vrtca. V letošnjem šolskem letu sta to ga. Nika Papež in ga. Špela Lovše.

V neformalnih oblikah sodelovanja je veliko možnosti za dobro in kakovostno sodelovanje. Starši imajo možnost, da aktivno, neposredno doživijo različne dejavnosti in vzdušje v skupini, se med seboj spoznajo, povežejo, si nudijo medsebojno oporo in pomoč. To so:

- pogovori s starši ob prihodih in odhodih otrok v oz. iz vrtca,
- nenačrtovani razgovori,
- delavnice za starše ali za starše in otroke,
- obiski proslav.

V takih primerih lahko starši opazujejo otroke pri igri, delu, druženju z vrstniki, vidijo, kako reagirajo v konfliktni situaciji, kaj zmorejo, kaj jim dela težave, prav tako spoznavajo tudi vzgojiteljico, njen odnos do otrok ter njen način dela in reagiranja.

6.1 Roditeljski sestanki

- Prvi skupni roditeljski sestanek z vodstvom in strokovnimi delavci vrtca v septembru s poudarkom na prometni varnosti otrok, projektu Pasavček.
- Drugi skupni roditeljski sestanek z najnujnejšimi informacijami in s predavanjem za starše v **četrtek, 27. 2. 2025**.
- Zaključni roditeljski sestanek z evalvacijo, povratnimi informacijami s strani staršev in predlogi za naslednje šolsko leto v juniju.
- Informativni sestanek za starše vrtčevskih novincev v zadnjem tednu avgusta.

6.2 Pogovorne ure – individualni pogovori s starši

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Namen pogovornih ur je izmenjava izkušenj o otroku in njegovem razvoju ter napredku. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljšo za otroka. Prednost dajemo odprtemu dialogu in si prizadevamo za pogoste stike s starši. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti ter upoštevanje pristojnosti.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno eno uro v času od 14.00 do 16.00 ali po dogovoru med starši in vzgojiteljico.

- Skupina Mravlje bo imela pogovorne ure prvi četrtek v mesecu (na dva meseca ali po dogovoru).
- Skupina Čebele bo imela pogovorne ure vsako prvo sredo v mesecu.
- Skupina Metulji bo imela pogovorne ure vsak prvi četrtek v mesecu.

6.3 Strokovno predavanje za starše

V mesecu februarju bo v sklopu drugega skupnega roditeljskega sestanka organizirano predavanje za starše, ki ga bo izvedla gospa Sabina Gogenik, socialna pedagoginja. Predavanje bo osvetlilo temo pomena delovnih in učnih navad ter pomena odnosov v sodelovalnem trikotniku: starši - otrok - vrtec (šola).

V primeru ugotovljenih potreb ali ponujene priložnosti bomo naknadno organizirali še eno predavanje za starše.

6.4 Opravičevanje odsotnosti otrok

Starši morajo sporočiti odsotnost otroka do 8. ure zjutraj, če želijo, da se jim odšteje strošek prehrane za dneve odsotnosti. Odsotnost lahko opravičijo preko telefona, elektronske pošte vzgojiteljici skupine ali preko eAsistenta.

Starši so dolžni sporočiti vzrok odsotnosti, če je le-to nalezljiva bolezen, zastrupitev otroka ... saj moramo v vrtcu v takem primeru ustrezno ukrepati (razkuževanje, obveščanje drugih staršev in pristojnih zunanjih ustanov ...).

6.5 Plačilo vrtca

Starši so lahko o znesku plačila obveščeni preko elektronske pošte do 5. v mesecu za pretekli mesec bivanja otroka v vrtcu, če predhodno svoj elektronski naslov posredujejo računovodkinji šole. Znesek morajo poravnati od 5. do 23. v mesecu. (Primer: Do 5. oktobra 2024 bodo starši obveščeni o znesku

plačila za september 2024. Znesek morajo poravnati do 23. oktobra 2024.) Plačilo izvedejo z nakazilom na TRR OŠ Prevole (TRR: 0110 0600 8339 016). Če starši ne poravnajo plačila v treh mesecih, bomo vložili zahtevo za sodno izterjavo.

7 Sodelovanje z okoljem in OŠ Prevole

Vrtec pri svojem vsakodnevnem delu sodeluje z različnimi zunanjimi ustanovami. Z njimi sodeluje, kot je opredeljeno v vsakoletnem letnem delovnem načrtu vrtca. Posebno pozornost namenjamo sodelovanju in povezovanju z Osnovno šolo Prevole (obisk prvošolčkov, obiskovanje šolske knjižnice, sodelovanje na šolskih proslavah ...) ter s krajan iz vrtčevskega okoliša.

7.1 Mentorstvo in pripravništvo

V skladu z zakoni in pravilniki omogočamo opravljanje delovne prakse dijakom in študentom ter pripravništvo in izvedbo nastopov za strokovni izpit delavcem vrtca. Strokovnim delavcem začetnikom določimo mentorja, ki jih seznanja z delom v vrtcu, jih vodi pri samostojnem delu in jim pomaga pri pripravi na strokovni izpit ter opravi pripravništvo po pripravljenem programu.

8 Spremljanje LDN

Spremljanje izvajanja LDN je stalna naloga ravnatelja in pomočnice ravnatelja za vrtec. Uresničevanje se preverja na kolegijih in sestankih vzgojiteljskega zbora. Vzgojiteljice bodo na rednih mesečnih aktivih vzgojiteljic težile k temu, da se uresniči čim več zastavljenih nalog in se po potrebi letni delovni načrt še dopolni oziroma spremeni z novimi predlogi.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne 26. 9. 2024.

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne 26. 9. 2024.

Pripravila:
pomočnica ravnatelja za vrtec
Mojca Podpadec

Potrdila:
ravnatelj
Draženko Šolaja, l.r.

predsednica Sveta šole
Andreja Šilc Mihelič, l.r.